

Guatemala, 31 de enero de 2020
Informe No. 1-2020

Licenciado
Eleuterio Cahuec del Valle
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Estimado Licenciado Cahuec:

De manera muy atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales con forme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 227-2020 Aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 13-2020 correspondiente del 02 al 31 de enero del 2020, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie B, Número 000027.

Actividades Realizadas.

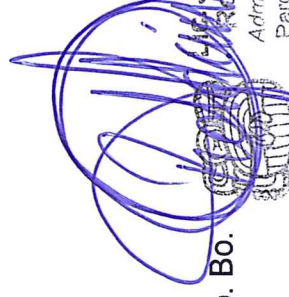
1. Planificación de actividades a realizar por la Unidad de Relaciones Comunitarias durante el año 2020.
2. Acercamiento con las comunidades Uaxactún, Zocotzal, El Porvenir, El Caoba, El Capulinar, El remate e Ixlu', para el anuncio de actividades de desarrollo comunitario.
3. Elaboración de material para la ejecución de charlas ambientales en las comunidades aledañas al parque Nacional Tikal, con énfasis en la importancia del Patrimonio Cultural y Natural.
4. Planificación y ejecución del primer tren de aseo en el Parque Nacional Tikal.
5. Campaña de concientización y divulgación de información para fomentar el cuidado y protección del Patrimonio Cultural y Natural.
6. Apoyo en la Gestión, elaboración y colocación de rótulos informativos que promueven la conciencia ambiental de los visitantes en el Parque Nacional Tikal.
7. Acercamiento con maestros de las escuelas para planificación de capacitaciones ambientales y giras educativas.

Resultados

1. Se elaboró la planificación de actividades a realizar en la Unidad de Relaciones Comunitarias, según requerimientos de contrato administrativo y lo establecido en el Plan Maestro vigente para el Parque Nacional Tikal.
2. Se llevó a cabo reunión con los artesanos de las comunidades cercanas al Parque Nacional Tikal, para conocer sus condiciones y necesidades para crear lazos de cooperación con empresas nacionales y extranjeras para el mejoramiento de vida de los habitantes.
3. Se gestionó y elaboró material educativo para la ejecución de charlas ambientales para las escuelas del nivel primario de las comunidades cercanas al Parque Nacional Tikal.
4. Como consecuencia del impacto de contaminación del turismo de fin de año se planificó y ejecutó el primer tren de aseo en el Parque Nacional Tikal, con el apoyo de jóvenes voluntarios del área central y comunidades cercanas al parque.
5. Se llevó a cabo la primera campaña de concientización que promueve el cuidado y protección del patrimonio cultural y natural, en la que se utilizó en eslogan "SI VIENE EN TU MOCHILA PUEDE VOLVER EN ELLA" en la que se concientiza al turista que al visitar el parque debe retirar toda la basura que genere en su visita.
6. En esta actividad se gestionó mantas vinílicas, elaboración de rótulos en madera para informar y concientizar a los visitantes del cuidado de los recursos culturales y naturales que conforman el Parque Nacional Tikal.
7. Se hizo acercamiento con los docentes de las escuelas para planificar capacitaciones ambientales y giras educativas para enfatizar el cuidado de fauna silvestre.



Cristel Michéy Pineda Orellana



Vo. Bo.

Jorge Estuardo
Roldán Santizo

Administrador General/
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural